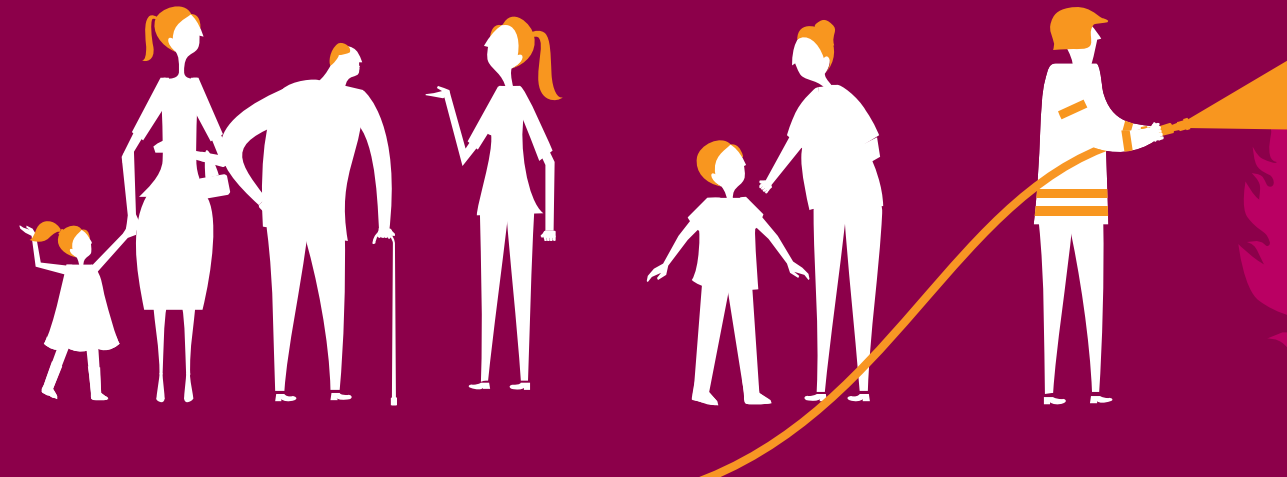


Salkkukatsaus Pirkanmaan hyvinvointialueen toimeenpanon etenemiseen

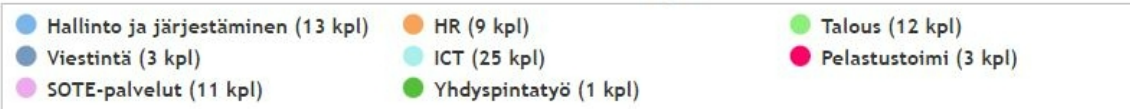
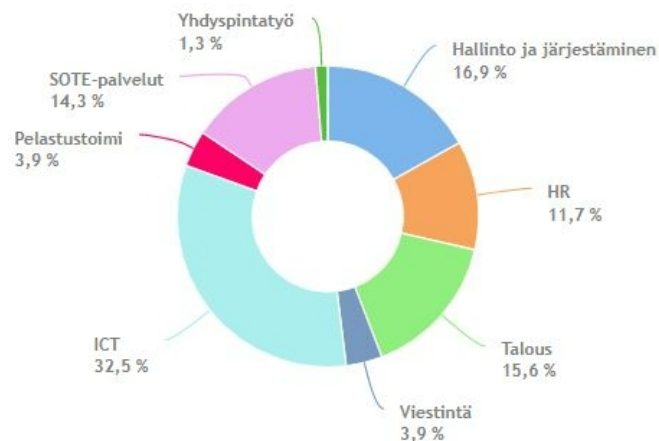
Aluehallitus 21.4.2022

Mikko Koponen
PMO-erityisasiantuntija



Projektien lukumäärä

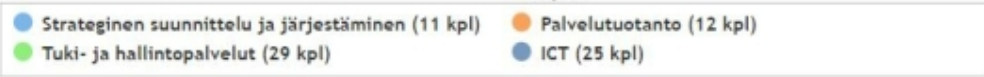
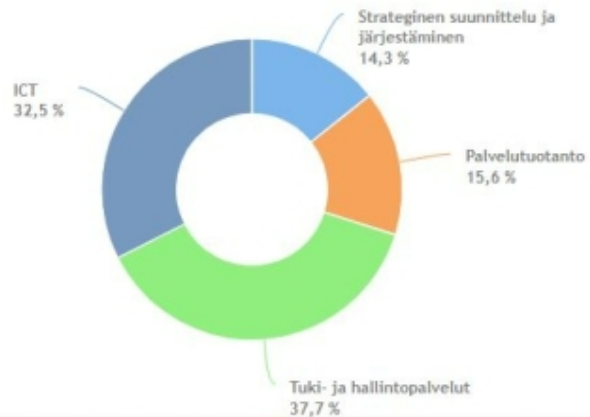
77 kpl



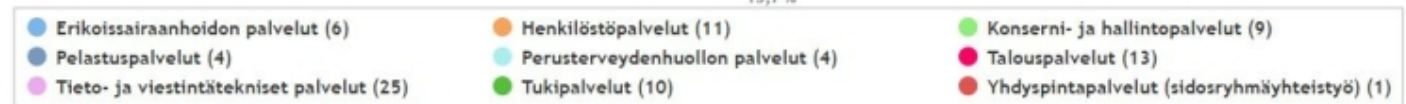
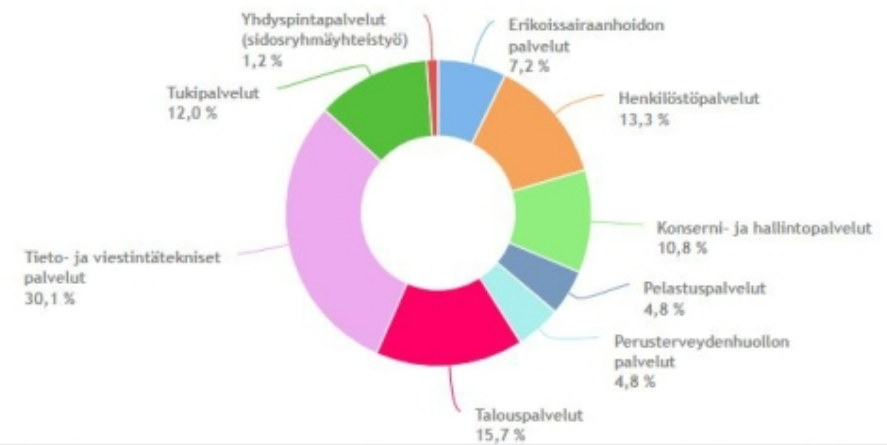
Hyvinvointialueen **toimeenpanosalkussa on yhteensä 77 projektia**. Salkkukatsauksessa toimeenpanoa tarkastellaan valmistelukokonaisuuksiin pohjautuvien näkymien kautta. Salkkukatsaus on yleisen tason koonti varsin laajaan valmisteluun ja sen tarkoitus on lisätä tilanneymmärrystä toimeenpanon sisällöstä ja edistymisestä sekä siihen liittyvistä haasteista, poikkeamista ja riskeistä. Yksityiskohtaisempaa tietoa on mahdollista lukea katsauksen liitteenä olevista valmistelukokonaisuuksien tilanneraporttikoonneista Raportointijakson raportointikattavuus oli erinomainen.

Edellisen raportoinnin jälkeen salkun projekteja on konkretisoitu ja priorisoitu. Ajatus on, että salkusta löytyisi toimeenpanon onnistumisen näkökulmasta tarkoituksenmukainen ja välttämätön työ – se projektimainen tekeminen, jolla on konkreettiset toteutuksen tavoitteet ennen järjestämisvastuun siirtymistä. Projektien toteutuksen tavoitteita on ohjeistettu kirjattavan ennen kaikkea järjestämisvastuun siirtymisen (1/2023) osalta, mutta välitavoitteena myös kesän 2022 suhteen (07/2022). Myös toimeenpanon systemaattista riskienhallinnan toimintamallia ja riskitilannekuvaa terävöitetään kohonneiden ja kriittisten riskien tunnistamiseksi ja hallitsemiseksi. Raportointijaksolla reilu viides salkun projekteissa (17) raportoi poikkeamia toteutuksen riskienhallintansa suhteen. Valmistelun riskitilannekuva ja -matriisi (4-6/2022) päivitetään aluehallituksen kesäkuun kokoukseen.

Hyvinvointialueen toimeenpano, tilanne 11.4.2022



Salkun projektit ydintoimintojen suhteen



Salkun projektit palvelukokonaisuuksien suhteen

Hyvinvointialueen valmisteluorganisaatio, tilanne 11.4.2022

		Vuosi		2022												Yhteensä
		Kuukausi		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Projekti	Tehtävä															
Projektitoimisto (PMO)	Kehittämispäällikkö	246	246	311	283	354	338	337	371	354	338	354	322	3 854		
	Johtaja	125	125	177	158	184	182	182	203	191	182	191	173	2 073		
	Suunnittelija	143	143	170	159	185	176	176	193	185	176	185	168	2 059		
	Asiantuntija	108	108	141	154	179	158	158	173	166	158	166	150	1 819		
	Assistentti	80	80	101	95	110	105	105	115	110	105	110	100	1 216		
	Johtava suunnittelija	40	40	46	60	77	74	84	92	88	84	88	80	853		
	Eritysiasiantuntija	36	36	60	49	57	55	55	60	57	55	57	52	629		
	Analyytikko	20	20	23	19	22	21	21	23	22	21	22	20	254		
	Projektipäällikkö	20	20	23	19	22	21	21	23	22	21	22	20	254		
	Muutosjohtaja	40	40	46	38	22	21							207		
	Työsuojelupäällikkö	10	10	12	9	11	11	11	12	11	11	11	10	129		
Yhteensä		868	868	1 110	1 043	1 223	1 162	1 150	1 265	1 206	1 151	1 206	1 095	13 347		

Heatmap: tehtäväkohtaiset kuluvalle vuodelle suunnitellut henkilötyöpäivät (ennen järjestämisvastuun siirtymistä)

Hallinto ja järjestäminen (1/5)

↓ Projekti	↓ Kokonaistilanne	↓ Tuotokset	↓ Aikataulu	↓ Kustannukset	↓ Projektihenkilöstö	↓ Hyödyt	↓ Riskienhallinta
Asiakaskokemuksen johtaminen							
Asianhallinnan kokonaisarkkitehtuuri ja -suunnitelmat	→	→	↗	→	→	→	↗
Hallintosaannon ja muiden sääntöjen valmistelu	→	↘	↘	→	→	→	→
Hyvinvointialueen strategia	→	→	→	→	→	→	→
Konsernin ohjaus	→	→	→	→	→	→	→
Liikkeenluovutuksen kokonaisuus	→	→	→	→	↗	→	→
Luottamushenkilöpalveluiden suunnittelu	→	→	→	→	↗	→	↗
Organisaatio- ja johtamisrakenteen valmistelu	→	→	→	→	→	→	→
Palveluverkon suunnittelu ja kehittäminen							
Sopimusten siirrot	→	→	→	→	→	→	→
Tiedolla johtamisen toimintamalli	→	→	→	→	↘	→	→
Toimitilojen ja kiinteistöhallinnan tietojen keruu ja organisointi	→	→	→	→	→	→	→
Tukipalvelujen selvittäminen ja palvelujen tuottamisen suunnittelu	→	→	→	→	→	→	→

Kokonaistilanne: Hallinnon ja järjestämisen salkussa on yhteensä 37 projektia, joista ensin tarkastellaan yllä esitellyn 13 projektin tilannekuvaa. Näiden lisäksi salkkukatsaus on jaettu edelleen HR:n, Talouden ja Viestinnän omiin tarkasteluihin. Kokonaisuudessaan työ etenee **pääosin suunnitellusti**, poikkeamia kokonaistilanteeseen on raportoitu kaksi projektia. Erityisesti aikatauluun kohdistuvat poikkeamat korostuvat, valmisteluhenkilöstön osalta tilanne on hieman helpottanut suhteessa edelliseen raportointiin.

Poikkeamat, haasteet, ongelmat: Valmistelua haastaa kireä aikataulu, resurssit, tiedonkulku sekä valmistelun keskinäisriippuvuudet ja suunnitteluperusteiden puuttuminen. Toimeenpanon suorat ja epäsuorat kytkökset ovat laajat ja vaarana on, että rajallinen resursointi suuntautuu pois välttämättömästä ydinvalmistelusta. Hallintosääntötyön toisen vaiheen (3-12/2022) aloitus on myöhässä suunnitellusta. Toimitilojen vuokra-asetuksen viivästymisen vuoksi ei ole voitu pyytää kohteiden vuokratietoa, tämä olisi valmistelun kannalta äärimmäisen tärkeää. Osalla kunnista ei ole lähettänyt pohjakuva-aineistoa sote-kohteistaan, mikä hankaloittaa mm. palveluverkkosuunnittelun käynnistämistä ja tilakustannusten budjetointia. Tietojohtamisen kehittämisessä tarve lisäresursseille, haasteena myös valtakunnallisen aikataulun sovittaminen Pirkanmaan aikatauluun. Asianhallintajärjestelmien migraatioissa aikataulu ja resurssit ovat edelleen suurimpina haasteina. Myös Pirre-asianhallintajärjestelmään tulevat muutostyöt näyttävät venyvän aikaisemmasta aikataulusta, haasteita myös sähköisessä allekirjoituksessa. Hyvinvointialueen kirjaamo on aliresursoitu tehtävään työhön nähden. Sopimusilmoitusten lähettäminen kumppaneille vaatii huomattavan paljon työtä lisäten aikatauluriskiä.

Muuta: Asiakaskokemuksen johtamisen valmistelu aloitettu maaliskuun alussa; työtä ja sen rajapintoja määritellään. Aluevaltuuston ja -hallituksen ensimmäiset kokoukset on pidetty ja päätöksenteko varmistettu, jaostojen toiminta käynnistymässä. Pirre-järjestelmä mahdollistaa valtuuston ja hallituksen sähköisen kokoustamisen. Hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmä käyttöön otettu. Hallintosääntötyössä valmistellaan linjattavaksi johtamis- ja toimielinrakenne ja johtavien viranhaltijoiden rakenne. Palveluverkon kehittämisen suunnitelma on valmistunut. Seuraavaksi määritellään palveluverkon suunnittelua ohjaavat periaatteet, myös suunnittelualueiden nykytilan mallinnus aloitetaan. Toimitilojen kohdetiedot on saatu kaikista kunnista – niissä on vielä hieman tarkennettavaa. Aloitettu kuntien toimittamien tilatietojen ja siirtyvien sopimusten välinen vertailu sekä kuntakohtaiset tilatietojen läpikäyntipalaverit sekä kiinteistö- ja toimitilakatselmukset. Kuntien kanssa käytävien neuvottelujen toimintatapa on suunniteltu ja neuvottelut on aikataulutettu.

Tukipalveluiden tuotantoverkkopäätöstä valmistellaan aluevaltuustolle. Konsernin omistajuuteen liittyvät asiat tarkentuvat kevään aikana, tähän vaikuttavat konserni- ja toimitilajaoston työskentely ja jaoston tehtävien täsmentyminen (mm. konserniohje). Strategiavalmistelun tavoitteena on saada päätös strategiasta lokakuussa 2022. Organisaation ylärakenteet on viety hallintosääntöön ja päätöksentekoon. Priorisoitu suunnitelma hyvinvointialueen tietopohjan ja tietoaltaan kartuttamiseksi päivitetty ja tilaus (Istekki Oy) sen rakentamiseksi on valmis. Toimitettu valtuustolle Pirkanmaan tilannekuvamateriaali 02/2022 tilanteesta. Tilannekuvatyö jatkuu osana strategia, talousarvio ja järjestämisratkaisutyötä. Kuntien ja sairaanhoitopiirin sopimukset on analysoitu siinä laajuudessa kuin kunnat ovat sopimusaineistoa toimittaneet maaliskuun puoleen väliin mennessä. Sopimusten siirron projektissa siirrytään huhtikuun aikana projektin toiseen vaiheeseen, jossa toteutetaan siirron edellyttämät käytännön toimenpiteet sekä tuetaan muuta valmistelua sopimuksiin liittyvien tiedontarpeiden ja muiden kysymysten osalta

Hallinto ja järjestäminen (3/5, HR)

↕ Projekti	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
Henkilöstön kehittämisen palvelut							
Henkilöstön siirto ja vastaanottaminen	↗	↗	↗	→	→	→	↗
Henkilöstövoimavarojen tiedolla johtaminen	→	→	→	→	→	→	→
HR-organisointumisen, HR-johtaminen ja HR-henkilöstö	→	→	→	→	→	→	→
Muutostuki	→	→	→	→	→	→	→
Palvelussuhdepalvelut	→	→	→	→	→	→	→
Resurssien hallinnan palvelut	→	→	→	→	↘	→	→
Strategiset ja yhteiset henkilöstöpalvelut	→	→	→	→	→	→	→
Työhyvinvoinnin palvelut	→	→	↗	→	↘	→	↗

Kokonaistilanne: HR-kokonaisuus sisältää yhteensä yhdeksän projektia, joiden **työ etenee kokonaistilanteen suhteen suunnitellusti**. Yksikään projekti ei ole raportoinut ongelmia tarkasteltavilla osa-alueilla. Kaksi projektia on raportoinut poikkeamaa henkilöstöresurssien osalta.

Poikkeamat, haasteet, ongelmat: Yleisesti ottaen valmistelussa kaivataan luovuttavien organisaatioiden tiiviimpää osallistumista valmisteluun sekä ohjeistusten tarjoamista valmistelun käyttöön. Valmistelun aikatauluriskin minimoimiseksi on tärkeää tietojen saaminen ajallaan luovuttavilta organisaatioilta. Luovutettujen tietojen yhteismitallisuuden puute vaikeuttaa myös tekemistä. Lisäksi hallintosäännön perusteita tarvitaan pikaisesti – luo perustan päätösvallan, toimintamallien ja ohjeiden tarkemmalle suunnittelulle usealle HR-projektille.

Muuta: HR-tiedolla johtaminen linkitetty tiiviisti tietojohdamisen kokonaisvalmisteluun. Johdon ja esihenkilöiden muutostuen tilaisuuksia pidetty maaliskuussa ja muutostuesta viestitty/tiedotettu mm. Howspace-alustan kautta aktiivisesti. Kevään muutostuen sisällöt ja aikataulutus myös suunniteltu. Henkilöstön kehittämisen palveluita jäsennetty yhdessä TKIO-projektin kanssa. Henkilöstön turvallisen siirtymisen ja vastaanottamisen varmistamiseksi suoritettu ensimmäinen tiedonkeruu, data-aineisto tarkistettu ja tiedon louhinta sekä analysointi on aloitettu. HR-organisaatorakenne ja HR-johtamisjärjestelmä on kuvattu osana suunniteltua hyvinvointialueen organisaatiota, niiden yhteensovittaminen hyvinvointialueen ylärakenteisiin keskeistä. Palvelussuhdeasioiden hoitoa ajatellen myös HR:n organisoitumisen muoto on tärkeää saada hahmolleen. Hallintosäännön tarkempi määrittely on tärkeää HR-jatkotyön kannalta. Lainsäädännöllisesti hieman epäselvää, mitä työterveyshuollon palveluja tuotettava itse (VM selvitys toukokuuhun mennessä). Tarvitaan työterveyden palvelutuottajasta päätös, järjestämissopimus. Henkilöstöpalvelujen eri vastuuyksiköiden edellyttämien resurssien suunnittelu, tarkempien prosessikuvauksien, vastuunjaon sekä toimintaohjeiden laatiminen käynnistyy. Henkilöstöä koskevat ylätasen ohjeistukset valmistuvat ensin yhteistoimintakäsittelyä ja sitten organisaatiotason käsittelyä varten. Jakson tärkeimpiin asioihin kuuluu myös yhteistoimintaelimen toiminnan alkaminen sekä varsinaisten liikkeen luovutusta koskevien yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen (henkilöstön siirtosopimukset ja siirtosuunnitelma).

Hallinto ja järjestäminen (4/5, Talous)

Projekt	Kokonaistilanne	Tuotokset	Aikataulu	Kustannukset	Projektihenkilöstö	Hyödyt	Riskienhallinta
Asiakasmaksut	→	→			→		→
Omaisuus ja tase-erät	→	→	→	→	→	→	→
Rahoitusperiaatteet	→	→	→	→	→	→	→
Sisäisen laskennan perusteet	→	→	→		→		→
Talouden organisointi hyvinvointialueella	→	→	→	→	→	→	→
Talouden perusprosessit ja -toiminnot	→	→	→	→	→	→	→
Talouden valvontaperiaatteet ja talouden toimivaltuudet	→		→		→		→
Talousjärjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
Talousraportointi ja tiedolla johtaminen	→	→	→		→		→
Taloustietojen valmistelu, taloussuunnittelu, talousarvio ja rahoituksen riittävyys	→	→	→	→	→	→	→
Ulkoinen laskenta ja kirjanpito	→	→	→		→		→
Valmisteluvaiheen talousarvio ja talouden hallinnointi	→	→	→	→	→	→	→

Kokonaistilanne: Talouden valmistelun kokonaisuus sisältää yhteensä 12 projektia, jotka kaikki etenevät suunnitellusti. Aikataulupoikkeamat kahden projektin osalta ovat helpottaneet.

Poikkeamat, haasteet, ongelmat: Riskinä on tunnistettu hyvinvointialueen rahoituksen ja investointien lainanottovaltuuden riittävyys. Lainanottovaltuus saadaan VM:ltä toukokuussa. Haasteita luo valtion rahoituksen täsmentyminen tiipoittain ja se varmentuu vasta syksyllä. Tämä hankaloittaa talousarvion 2023 valmistelua. Kustannuslaskennan laajentaminen hyvinvointialueen laajuiseksi on haastavaa ja se edellyttää kokonaisrakenteen tarkentumista. ICT-rahoituksen riittävyys talouden järjestelmätarpeisiin on yhä selkeä uhkakuva. Siirtyvien taloushenkilöiden laajuudessa voimakasta kuntakohtaista variaatiota (saadaanko riittävästi tekijöitä uuteen organisaatioon?). Lisäksi toiminnan riskiä lisää kuntien väliset toimintatapaerot. Toiminnan suunnittelun aikataulut eivät vastaa talouden valmistelun tietotarpeita (paljon yhteen sovitettavaa). Taloussuunnittelujärjestelmän käyttöönotto Monetran (ja Clausionin) viivästyneiden aikataulujen varassa. Tärkeää kustannuspaikkarakenteen valmistelu pysyvämpään luonnosvaiheeseen ja sen hallittu muuttaminen kerralla syksyllä 2022. Tilikartan varmistuminen. Isona haasteena, miten asiakaslaskutus ratkaistaan: pahimmillaan asiakaslaskutuksen osalta jatketaan as is -mallilla, jolloin mm. maksukaton hallinta manuaalista ja valtavan työlästä, toisaalta myös muihin vaihtoehtoihin sisältyy riskejä.

Muuta: Asiakasmaksut selvitetään kunnittain. Kuntien toimittamista tiedoista valmisteltu yhteenveto, josta hahmotellaan tulevia omaisuseriä ja tasetta. Rahoituksen riittävyyden simulointia tehdään jatkuvasti, myös muutuskustannuksia huomioitu laskelmissa. Sisäisen laskennan rakenteet, vyörytysperiaatteet sekä sisäisen kaupan toimintamallit täsmentyvät muun taloussuunnittelun edetessä – työ vielä varsin keskeneräinen. Hyvinvointialueen talousfunktion organisointiluonnokset on laadittu. Laskentatunnisteista ja kustannuspaikkarakenteesta laadittu luonnos kommentoille. Talousarvioprosessi suunniteltu, aloitus tiedostustilaisuudella huhtikuussa. Tarvitaan lopulliset laskentatunnisterakenteet talousarviotyön perusteiksi. Vuodelle 2022 saatu lisärahoituspäätös (17,7M€) mahdollistaa valmisteluhenkilökunnan lisärekrytoinnin sekä vakituisten viranhaltijoiden rekrytoimisen hyvinvointialueelle (ml. hyvinvointialuejohtaja). Valmisteluvaiheen vuoden 2022 talousarvio päivitetään lisärahoituspäätöksen mukaisesti. Vuoden 2021 tilinpäätös ja tilintarkastus valmistuneet.

Hallinto ja järjestäminen (5/5, Viestintä)

Projekt	Kokonaistilanne	Tuotokset	Aikataulu	Kustannukset	Projektihenkilöstö	Hyödyt	Riskienhallinta
Viestintä: Henkilöstö	→	→	→	→	→	→	→
Viestintä: Kansalaiset	→	→	→	→	→	→	→
Viestintä: Verkko	→	→	→	→	→	→	→

Kokonaistilanne: Viestinnän kokonaisuus kattaa kolme projektia, jotka kaikki **etenevät kokonaistilanteen ja pääosin osa-alueidenkin suhteen suunnitellusti**.

Poikkeamat, haasteet, ongelmat: Haasteena saada esihenkilöt vahvemmin aktivoitua muutosviestintään ja välittämään tietoa henkilöstölleen. Verkkosivujen teknisellä toteuttajalla on haasteita koota tiedot, jonka pohjalta laaditaan työmääräarviot ja sopimus. Tämän seurauksena raportoitu verkkosivujen aikataulu- ja riskienhallinnan poikkeamaa suhteessa suunniteltuun (suunnitelman mukaan tekninen toteutus olisi jo pitänyt aloittaa).

Muuta: Jatketaan monipuolista ja päivittäistä viestintää eri verkkokanavia hyödyntäen (blogit, some-lähettiläät, artikkelisarjat). Myös henkilöstöviestinnän eri sisältöjä julkaistaan säännöllisesti. Muutostuki ja sen viestintä on käynnistynyt niin siirtyville esihenkilöille kuin koko henkilöstölle. Howspace-alustalle on saatu paljon lisää käyttäjiä. Hyvinvointialueen verkkosivujen konsepti on valmistunut ja teknisen alustan toteutus aloitetaan. Myös intran konsepti valmistunee tulevilla raportointijaksolla.

Yhdyspintatyö

Projekt	Kokonaistilanne	Tuotokset	Aikataulu	Kustannukset	Projektihenkilöstö	Hyödyt	Riskienhallinta
Hyvinvointialueen yhdyspintatyö	→	→	→	→	→	→	→

Kokonaistilanne: Yhdyspintatyö sisältää yhden projektin, joka tosin koostuu useasta laajasta tehtäväkokonaisuudesta: Asumisen, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, Järjestökoordinaation, Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden, Opiskeluhuollon, Työllisyyspalveluiden, Yhteisen johtamisen ja kehittämisen sekä perhekeskustöyön yhteistyörakenteiden valmistelusta. Yhdyspintatyön toimeenpano **etenee suunnitellusti**.

Poikkeamat, haasteet, ongelmat: -

Muuta: -

↕ Projekti	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
INFRA Alueelliset tietoverkot	→	→	→	↘	→	→	→
INFRA Identiteetin hallinta	→	→	→	→	→	→	→
INFRA Integraatiot	→	→	→	→	→	→	→
INFRA ITIL-prosessien rakentaminen	→	↘	→	→	→	→	→
INFRA Kapasiteettipalvelut	→	→	→	→	→	→	→
INFRA Kulunvalvonta	→	→	→	→	→	→	→
INFRA Puhelinjärjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
INFRA Päätelaitteet	→	→	→	↘	→	→	→
INFRA Sähköposti ja toimistosovellukset	→	→	→	→	→	→	→
INFRA Tietoturva ja -suoja	→	→	→	→	→	→	→
Tiedolla johtamisen järjestelmät ja tietoallas	→	→	↔	↔	→	→	→
TORI Henkilöstöhallinnon järjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
TORI Hyvinvointialueen tietohallinnon rakentaminen	→	→	→	→	→	→	→
TORI Taloushallinnon järjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
TOSI Asiakas- ja potilastietojen arkistointi	→	→	→	→	→	→	→
TOSI Ensihoidon järjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
TOSI ESH-potilastietojärjestelmät	→	→	→	↘	→	→	→
TOSI Kansalaisten digitaaliset palvelut	↔	↔	↔	→	→	→	→
TOSI Kliinisten tukipalveluiden ja lääketieteellisen tekniikan järjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
TOSI Muut toiminnanohjaus- ja tukijärjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
TOSI Pelastustoimen järjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
TOSI PTH-potilastietojärjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
TOSI Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmät	→	→	→	↘	↘	→	→
TOSI Suunterveydenhuollon potilastietojärjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
TOSI Tukipalveluiden järjestelmät	→	→	→	→	→	→	→

Kokonaistilanne: ICT-muutosohjelman salkussa on tällä hetkellä 25 projektia. Toimeenpano etenee **pääosin suunnitellusti**. Rahoitustilanne helpottunut viimeisen avustuspaketin jälkeen. Tiedolla johtamisen järjestelmät ja tietoallas -projekti on raportoinut kokonaistilanteen poikkeamaa, koska kirjava järjestelmäkenttä, rahoitus ja aikataulu eivät mahdollista välttämättömiä tehtäviä. Asukkaiden yhtenäisten digitaalisten palveluiden suunnittelua ja toteutusta ei ole päästy edistämään heikon rahoitustilanteen vuoksi.

Vuoden 2023 osalta joudutaan tukeutumaan kuntien tuottamiin ICT-palveluihin. Näiden selvitystyö on käynnissä ja niistä tehdään kuntien kanssa erilliset sopimukset. Yleisesti mainittuna kaikkia toiminnan tarpeita ei voida täyttää, on kyse sitten tiedolla johtamisesta tai asukkaiden digitaalisista palveluista.

Poikkeamat, haasteet, ongelmat: Kansalaisten digitaalisten palveluiden kehittäminen raportoitu ongelmana, koska tarvittavaa rahoitusta ei ole riittävästi. Palvelut säilyvät pääosin nykyisellään ilman kehittämistoimenpiteitä. Rahoituksen ongelmaa pyritään ratkaisemaan erillisellä RRF-hakemuksella. Yleisenä haasteena nousee esiin hyvinvointialueen valmistelukokonaisuuden synkronointi ja keskinäisriippuvuuksien määrittely. Käyttöoikeuksien hallinnasta tulee vaikeasti toteutettava ja saattaa aiheuttaa palveluiden osalta jonkin asteista haittaa. Muutos-, häiriö- ja tapahtumahallinnanprosessit vaativat ICT-johdon erityishuomiota ja on todennäköistä, että prosessien jalkauttamista jää vuodelle 2023. Erityisesti tulisi kiinnittää huomiota kuntien palveluiden ja hyvinvointialueen palveluiden yhteensovittamiseen ja hallintaan. Kapasiteettipalveluiden osalta on riski, että kaikkia pääjärjestelmiä ei saada etäkäytön piiriin vuoden 2023 alussa --> siirtyvillä käyttäjillä kaikki toimii vanhassa ympäristössä, mutta uudet työntekijät ja mahdolliset käytöt yli nykyisten kuntarajojen tulevat olemaan haastavia vuoden alussa. Kulunvalvonnan tarpeet selviävät vasta syksyllä ja aikaa niiden valmisteluun tulee olemaan kovin niukasti. ICT-infrastruktuuritoteutuksen kuntarajapintaan haetaan projektipäälliköitä auttamaan kuntia, tätä ei ole budjetoitu suunnitelmaan (raportoitu kustannuspoikkeamana). Infra puhelinjärjestelmien hoitajakutsujen haltuunottoon saattaa liittyä kustannusriskiä, koska osa järjestelmistä on kiinteistöyhtiön omistuksessa.

Muuta: Keskeistä on ajantasainen yhteistyö projektien ja työryhmien välillä sekä päällekkäisen työn välttäminen. Tietoverkkojen suunnittelutyö on käynnissä Istekillä ja Teliällä (31.5.). Hyvinvointialue liittyy osaksi PSHP:n nykyistä AD-ympäristöä, rakenteen suunnittelu valmistunut. Infra Integraatio -projekti valmis ja tilauskanava Istekille on olemassa. Alue-Pegasos toteutusprojekti aloitetaan huhtikuussa (tilaus järjestelmätoimittajalle). Lifecare- ja Mediatri -projektin esiselvitys valmistuu huhtikuun alussa, jonka jälkeen pyydetään toteutusprojektin tarjoukset toimittajilta. Suun terveydenhuollon potilastietojärjestelmien käyttäjäorganisaatiokohtaiset lähtötilannekartoitukset tehty. Infrastruktuurin kapasiteettipalveluiden osalta, kuluvana vuonna keskitytään etäkäyttöratkaisun tuottamiseen, jotta vuoden 2023 siirtymävaiheesta selvittää; lisäksi mahdollistetaan kapasiteetin tilaaminen TORI- ja TOSI-tarpeisiin. Infra kulunvalvonnan kulkuoikeuksien nykytilaselvitys osana tilapuolen kuntakartoitusta, vasta näiden tulosten pohjalta suunnitellaan tarkempi tekeminen. Infra sähköposti ja toimistosovellukset osalta Microsoftin kanssa käyty keskusteluja O365-lisenssien käytöstä siirtymävaiheessa. Todennäköistä, että hyvinvointialue saa siirtymäkauden ajan käyttää näitä tuotteita yhdellä lisenssillä kahdessa eri organisaatiossa (tämä olisi merkittävä kustannushelpotus). Puhelinjärjestelmien osalta tavoitellaan minimissään yhteisen vaihepalvelun alle toteutettavaa puhepalveluympäristöä, jossa nykyisen PSHP:n palvelut tuottaa Istekki (DNA) ja kuntakentästä siirtyvän toiminnan palvelut Telia.

Tietohallintotoimintojen tarkempi suunnittelu aloitettu. Asiakas- ja potilastietojen arkistoinnin osalta ei vielä aktiivisia toimia, koska tekeminen siirtyy vuoden 2023 puolelle. Ensihoidon tilannekuva ja muutossuunnitelma tehty, valmistelu etenee osana ensihoidon normaalia työtä. Lääkintälaitteiden selvitystyö on käynnistynyt ja työ tilattu Istekiltä. UNA-tilannekuva otettu käyttöön, AVPH:n osalta toimittajaneuvottelut käynnistymässä, palvelusetelikokonaisuutta työstetään järjestelmien osalta. Pelastustoimen järjestelmien siirtoon ja muuhun valmisteluun tulossa projektipäällikkö. TUVE-verkon kohdalta Valtorin toimet vielä auki. Tukipalveluiden rahoituksesta neuvoteltu Voimian kanssa. Tuomi Logistiikan kanssa sovittu seurantaryhmän toiminnasta

Projekt	Kokonaistilanne	Tuotokset	Aikataulu	Kustannukset	Projektihenkilöstö	Hyödyt	Riskienhallinta
PELA: Ensihoito	↔	↔	↔	→	↔	→	↔
PELA: Hallinnon kokonaisuus	→	→	↔	→	→	→	↔
PELA: Varautuminen ja valmius	→	→	→	→	→	→	→

Kokonaistilanne: Salkussa on kolme projektia, joista **ainoastaan hallinnon kokonaisuus etenee kokonaistilanteen suhteen suunnitellusti**. Kahden muun työkokonaisuuden kokonaistilanne on raportoitu poikkeamana. Näistä ensihoidon valmistelutilanne on heikentynyt suhteessa edelliseen raportointijaksoon. Varautumisen ja valmiuden tilanne on pysynyt samana: kokonaistilanteen ja usean osa-alueen kohdalta on raportoitu poikkeamia suhteessa suunniteltuun.

Poikkeamat, haasteet, ongelmat: Yhteistä kaikille salkkunäkymän projekteille on aikatauluhaasteet, jonka suhteen trendikehitys on varsin alavireinen. Tämä heijastuu myös riskienhallinnan poikkeamina ja osa-alueen heikentyneenä trendinä. Vajaat henkilöstöresurssit myös haastavat tekemistä, valmistelutyötä tehdään paljon omien tehtävien ohessa.

Muuta: Ensihoitokeskuksen asemoiminen osaksi pelastuslaitoksen organisaatiota ja ensihoidon palvelutasopäätöksen valmistelu on aloitettu. Hyvinvointialueen varautumisen organisoinnin valmistelu ja yhteensovittaminen sekä sopimusten tarkastaminen tulevan jakson keskeisinä tehtävinä. Lisäksi sopimuksen laatiminen ja hyväksyttäväksi saattaminen Tampereen kaupungin johtokeskuksesta. Hallinnon kokonaisuuden valmistelu jatkuu kiinteästi Tampereen kaupungin siirto -projektissa. Vuokrasopimusten päivitykset työn alla. Pelastusjohtajan rekrytoinnin valmistelu.

↕ Projekti	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
Erikoissairaanhoidon ostopalvelut ja hankintasuunnitelma	↗	↗	↗	→	→	→	↗
Hyvinvointialueiden välinen erikoissairaanhoido	→	→	→	→	→	→	→
Integraatiotyö	→	→	→	→	→	→	→
Kliiniset tukipalvelut - selvitys ja ratkaisumalli	→	→	→	→	→	→	↘
Osa-alueittain tarkasteltuna poikkeamia on raportoitu vähemmän ja trendikehitys on parempaan päin. Tätä ovat edesauttaneet lisääntyneet valmistelijaresurssit hyvinvointialuevalmistelussa. SOTE-peruspalveluiden valmisteluun on saatu huhtikuussa useampi vastuuvastuuvalmistelija, jonka seurauksena myös salkun projektirakennetta voidaan mahdollisesti täsmentää.	→	↗	→	→	→	→	→
Ostopalvelusopimusten selvitys ja hankintasuunnitelma	↘	↘	↘	→	→	→	→
Peruspalveluita tukeva erikoissairaanhoido ja konsultaatiot	→	→	→	→	→	→	→
Sairaanhoidopiirin erikoissairaanhoido							
Sote-palveluiden organisoituminen ja johtamisrakenne	→	→	→	→	→	→	→
Sote-palveluiden siirtosuunnitelma	→	→	→	→	↗	→	→
Sote-TKIO -selvitys ja suunnitelma	↗	↗	→	→	→	→	↗

Kokonaistilanne: Salkussa on 11 projektia, jotka etenevät kokonaistilanteen suhteen **pääosin suunnitellusti**. Kahden työkokonaisuuden yleistilanne on parantunut suhteessa edelliseen raportointijaksoon. Ostopalvelusopimusten selvityksen kokonaistilanne on sen sijaan heikentynyt. Osa-alueittain tarkasteltuna poikkeamia on raportoitu vähemmän ja trendikehitys on parempaan päin. Tätä ovat edesauttaneet lisääntyneet valmistelijaresurssit hyvinvointialuevalmistelussa. SOTE-peruspalveluiden valmisteluun on saatu huhtikuussa useampi vastuuvastuuvalmistelija, jonka seurauksena myös salkun projektirakennetta voidaan mahdollisesti täsmentää.

Poikkeamat, haasteet, ongelmat: Käytettävissä olevan työajan riittäminen ja työryhmien jäsenten aikataulujen yhtensovittaminen. Huomiota kiinnitettävä valmisteluorganisaation toimintatapojen ja roolien selkeyttämiseen. Ostopalvelusopimusten selvitys ja hankintasuunnitelma ei ole edennyt alkuvuodesta valmistelijaresurssivajeen vuoksi, työsuunnitelma kirittävä kiinni loppuvuodesta. Huomiota kiinnitettävä myös työnjaon selkiyttämiseen rekrytoitujen valmistelijoiden, PirSOTE:n, jaostojen ja työryhmien kesken.

Muuta: Erikoissairaanhoidon ostopalvelusopimukset on poimittu terveydenhuollon sopimusten joukosta, palvelusetelien osalta on tiedossa vuoden 2021 volyymit. Seuraavaksi laaditaan esitys erikoissairaanhoidon palvelusetelien käytöstä hyvinvointialueella. PSHP:n ja muiden sairaanhoidopiirien väliset palvelutuotannon sopimukset on käyty läpi ja tehty juridinen tarkastelu, odotetaan valtakunnallista ohjeistusta tulevista sopimusrakenteista. Integroitavien rakenteiden valmistelu jatkuu tiiviissä yhteistyössä esh-, pth-, Pirsote- ja rakennevalmistelun kanssa. Kliinisten tukipalveluiden osalta vastuuhenkilövaihdos sovittu, konkreettisen valmistelun käynnistäminen ja aikataulutetun työsuunnitelman laatiminen. Ostopalvelusopimusten selvitysten käynnistäminen uudelleen huhtikuussa rekrytoitujen valmisteluhenkilöstön toimesta, yhteistyön käynnistäminen uudelleen myös sopimushallinnan kanssa sekä tarkennetun työsuunnitelman laatiminen. Samaan kokonaisuuteen liittyy peruspalvelujen palvelusetelien selvitys pl. perusterveydenhuollossa käytetyt erikoissairaanhoidon palvelusetelit. Kunnilla on mahdollisuus täydentää siirtyviä sopimuksia 30.6.2022 asti. Peruspalvelujen siirron valmistelu on edennyt hyvin työryhmissä ja työsuunnitelmia on päivitetty päätöksenteon aikataulun suhteen. Huhtikuussa rekrytoitu uusia valmistelijoita tukemaan peruspalvelujen siirron valmistelua. Sote-TKIO tarkennettu työsuunnitelma kuluvalle vuodelle tehty, laadittu TKIO-palvelukuvausten runko ja alustava hahmotelma projektijohtamismallista. Toimintamalleista kuvattu suunniteltavien KI-toimintamallit yritysyhteistyön, hankekehittämisen sekä jatkuvan kehittämisen osalta.